

ВП 1205 БАЊИЦА (БЕОГРАД)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**НАБАВКА РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА
ОБЈЕКТУ КН-1 У ВК "БОЉЕВЦИ"**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 59/2015

ОКТОБАР 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 59/2015 деловодни број 03-2/6946-2 од 05.10.2015. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке деловодни број 03-2/6946-3 од 05.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку – грађевински радови на објекту
КН-1 у ВК "Бољевци",
ЈН бр. 59/2015

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА И СЛ.....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА...11	11
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	12
2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА	12
4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	13
5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	13
6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	14
7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	14
8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	14
9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	15
10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	15
11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	15
12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	15
13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.....	16
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	16
15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ.....	17

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	17
17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	17
18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	18
19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	18
20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	19
21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	19
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII МОДЕЛ УГОВОРА	27
ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ	27
Члан 1.	27
ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА	28
Члан 2.	28
РОКОВИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	28
Члан 3.	28
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	29
Члан 5.	29
КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ	29
Члан 6.	29
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ	30
Члан 7.	30
ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА.....	30
Члан 8.	30
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ	31
Члан 9.	31
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА	31
Члан 10.	31
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ	31
Члан 11.	31
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	35
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	36
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА	37
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	37
XIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА.....	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ВП 1205 Бањица (Београд)

Адреса:Београд, ул. Рашка 2

Интернет страница:.....www.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 59/2015 су радови – **Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК "Бољевци" (ОРН 45000000 - Грађевински радови).**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Миле Бугариновић, телефакс: 011/3053-157

Е - mail адреса: 250rbpvo@vs.rs

НАПОМЕНА: Тражење објашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда није дозвољено телефонским путем.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 59/2015 су радови – **Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК "Бољевци" (ОРН 45000000 - Грађевински радови).**

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

- **партија 1** - Замена дотрајале столарије (врата димензија 90cm x 250cm и прозора димензија 180cm x 140cm) новом ПВЦ столаријом истих димензија.
- **партија 2** - Замена дотрајалих висећих хоризонталних олука, новим олуцима од поцинкованог лима по узору на постојеће, са дебљином лима од 0,60mm.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједину од наведених партија. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте радова из појединачне партије.

Уколико се не поднесе понуда за све врсте радова из партије која се доставља, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. Редни број јавне набавке:

59/2015

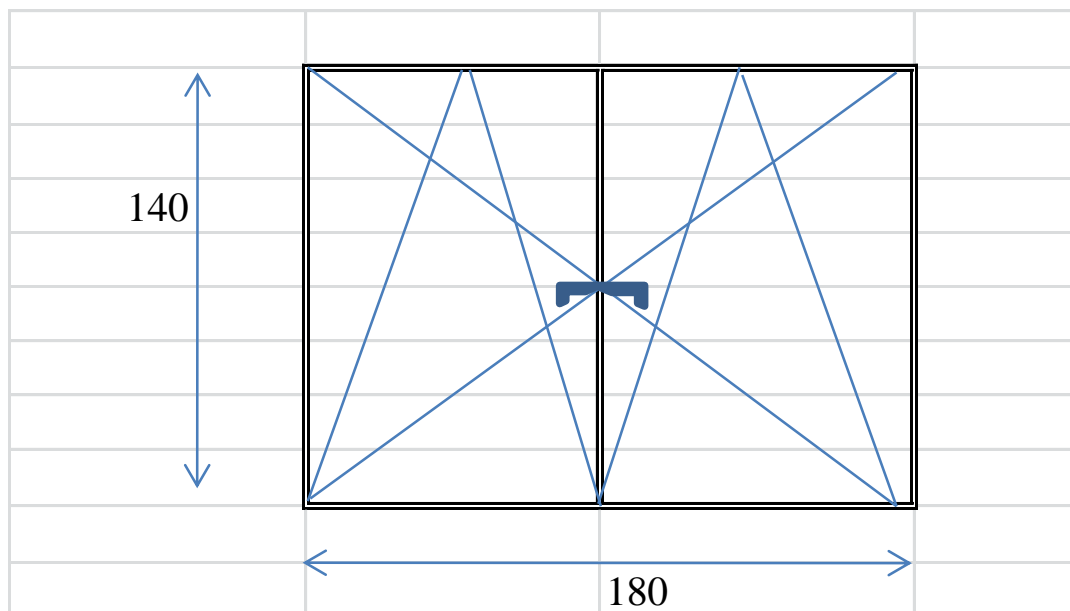
**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА И СЛ.**

- партија 1 – Замена дотрајале столарије (прозора димензија 180cm x 140cm и врата димензија 90cm x 250cm) новом ПВЦ столаријом истих димензија

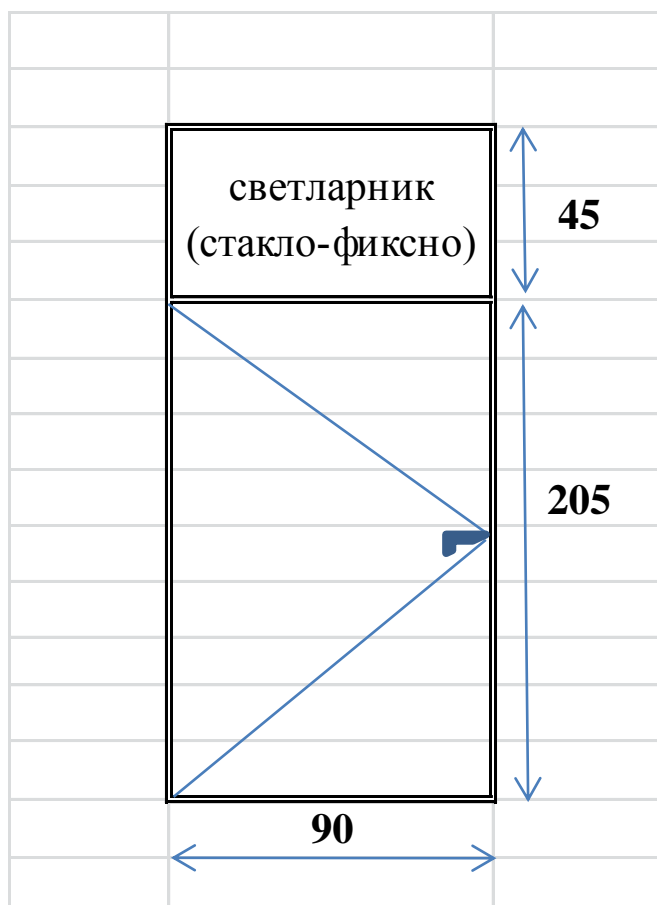
Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	ј.м.	Количина	НАПОМЕНА
1	<p>Демонтажа дотрајале дрвене столарије - дрвени прозор димензија 180x140cm и дрвена врата димензија 90 x 250 cm.</p> <p>Скинути штокове и крила дрвеног прозора и штокове и крило врата. Демонтирану столарију утоварити у камион и одвести на место које одреди инвеститор (удаљено до 10 km). Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p>	ком	2	<p align="center">Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p align="center">Мерење извршити на лицу места</p>
2	<p>Набавка, транспорт и уградња ПВЦ столарије – 1 (један) прозор димензија 180x140cm - двокрилни.</p> <p>Прозор израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ са петокоморним системом профила, нерђајућим профилима по шеми и детаљима наручиоца. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора по избору наручиоца (браон боја). Застакљивање вршити термопан стаклом 4+16+4. Обрачун по комаду прозора.</p>	ком	1	

Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	ј.м.	Количина	НАПОМЕНА
3	Обрада унутрашњих и спољашњих шпалетни око прозора. Обрачун по м ² .	м ²	14,6	<p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p>Мерење извршити на лицу места</p>
4	Набавка и уградња поцинковане окапнице прозора. Обрачун по м ² .	м ²	1,8	
5	Набавка и уградња ПВЦ подпрозорске даске. Обрачун по м ² .	м ²	1,8	
6	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ столарије – 1 (једних) унутрашњих (једнокрилних) врата димензија 90 x 250 cm са светларником, са свим потребним оковима, бравом и цилиндром са три кључа. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ материјала, нерђајућим профилима по шеми и детаљима наручиоца. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима. Оков и боја врата по избору наручиоца (браон боја). Застакљивање светларника изнад врата вршити термопан стаклом 4+16+4. Обрачун по комаду врата.	ком	1	
7	Обрада унутрашњих и спољашњих шпалетни око врата. Обрачун по м ² .	м ²	13,6	

Скица прозора са димензијама.



Скица врата са димензијама.



- партија 2 – Замена дотрајалих висећих олука, новим олуцима од поцинкованог лима по узору на постојеће, са дебелином лима од 0,60mm.

Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	ј.м.	Количина	НАПОМЕНА
1	<p>Демонтажа хоризонталних висећих олука од поцинкованог лима.</p> <p>Лимарију демонтирати заједно са држачима и одложити на место које одреди инвеститор (удаљено до 10 km).</p> <p>Обрачун по m' лимарије.</p>	m'	30	<p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p>Мерење извршити на лицу места.</p>
2	<p>Израда и монтажа хоризонталних висећих олука од поцинкованог лима, развијене ширине до 50 cm по узору на постојеће, дебелине лима 0,60 mm.</p> <p>Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 mm и нитновати их нитнама Ø4 mm.</p> <p>Обрачун по m' олука.</p>	m'	30	

НАПОМЕНА: Објекат је приземни. Понуђач се обавезује да ће при извођењу радова поштовати све важеће законе, прописе и мере БиЗНР и ЗЖС.

За детаљнију спецификацију потребних радова по свим партијама потребно је да понуђач обиђе локацију-место радова које је предмет набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета потенцијалног понуђача мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (на тел. 011/3053-650) и биће евидентирана овером потврде од стране наручиоца. Посету је могуће извршити у периоду од 08.00 до 14.00 часова сваког радног дана до истека рока за подношење понуде.

Понуде понуђача који нису извршили претходни обилазак неће бити разматране, а додатни радови неће бити одобравани.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Радови не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом у условима који преваладавају у Републици Србији.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених радова извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршени предметни радови.

На основу радног налога који доставља Понуђач, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему радова, потписан од стране комисије Наручиоца, и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализованих радова уколико исти нису релизовани у складу са понудом Понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених радова, те ће се сматрати да уговорене радове Понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема радова. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 7 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетне радове.

Сматраће се да су радови извршени даном (датумом) пријема који је уписан у записнику, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За реализоване радове чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за понуђене радове мора износити најмање 24 (двадесетчетри) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема радова.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- бесплатну замену уграђених делова и материјала уколико се утврди да су предметном услугом уграђени неисправни или неодговарајући као и да делимично или целокупно понови предметну радове у циљу отклањања констатованих недостатака.
- гаранцију од најмање 24 (двадесетчетри) месеца на предмет рекламације од дана отклањања рекламације,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 48 часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од 5 дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за реализоване радове.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Рок реализације радова не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.

Уколико понуђач понуди рок реализације радова дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Под роком завршетка радова сматра се дан (датум) пријема који је уписан у записнику о пријему радова.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Радови се реализују у Војном комплексу „Бољевци“ на објекту КН-1.

Адреса:Бољевачка бб, 11276 Јаково.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује потписивањем изјаве у поглављу XI конкурсне документације, односно XI и XII уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да по захтеву Наручиоца достави **копије** следећих докумената:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ВОЈНА ПОШТА 1205 Бањица (Београд)
ул. Рашка 2
11050 Београд**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци“ , ЈН бр. 59/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.10.2015.године** до **12.00** часова. Све понуде које у деловодство ВП 1205 Београд стигну након назначеног времена сматраће се неблаговременим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75и 76 ЗЈН како је наведено у поглављу IV
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједину од наведених партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВОЈНА ПОШТА 1205 Бањица (Београд) ул. Рашка 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци“ , ЈН бр. 59/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци“, ЈН бр. 59/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци“, ЈН бр. 59/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци“, ЈН бр. 59/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је (**најмање 30 дана**) од дана пријема фактуре (рачуна) у деловодство Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и наручиоца са изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **ВП 1205 Бањица (Београд), ул. Рашка 2, 11050 Београд**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Министарства одбране Републике Србије www.nabavke.mod.gov.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН - Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци”, ЈН бр. 59/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има краћи рок извршења радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење радова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок за извршење радова и исти гарантни рок за изведене радове, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3053-157 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона и по добијању мишљења Дирекције за имовинско – правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива. Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за за јавну набавку у отвореном поступку – Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци“, ЈН бр. 59/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - СТРУКТУРА ЦЕНА:

- партија 1 – Замена дотрајале столарије (прозора димензија 180cm x 140cm и врата димензија 90cm x 250cm) новом ПВЦ столаријом истих димензија.

Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М.	Укупно
1	<p>Демонтажа дотрајале дрвене столарије - дрвени прозор димензија 180x140cm и дрвена врата димензија 90 x 250 cm.</p> <p>Скинути штокове и крила дрвеног прозора и штокове и крило врата. Демонтирану столарију утоварити у камион и одвести на место које одреди инвеститор (удаљено до 10 km). Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p>	ком	2		
2	<p>Набавка, транспорт и уградња ПВЦ столарије – 1 (један) прозор димензија 180x140cm - двокрилни.</p> <p>Прозор израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ са петокоморним системом профила, нерђајућим профилима по шеми и детаљима наручиоца. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора по избору наручиоца (браон боја). Застакљивање вршити термопан стаклом 4+16+4. Обрачун по комаду прозора.</p>	ком	1		
3	<p>Обрада унутрашњих и спољашњих шпалетни око прозора.</p> <p>Обрачун по m'.</p>	m'	14,6		
4	<p>Набавка и уградња поцинковане окапнице на прозору.</p> <p>Обрачун по m'.</p>	m'	1,8		
5	<p>Набавка и уградња ПВЦ подпрозорске даске.</p> <p>Обрачун по m'.</p>	m'	1,8		

Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М.	Укупно
6	<p>Набавка, транспорт и уградња ПВЦ столарије – 1 (једних) унутрашњих (једнокрилних) врата димензија 90 x 250 cm са светларником, са свим потребним оковима, бравом и цилиндром са три кључа.</p> <p>Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ материјала, нерђајућим профилима по шеми и детаљима наручиоца. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима. Оков и боја врата по избору наручиоца (браон боја).</p> <p>Застакљивање светларника изнад врата вршити термопан стаклом 4+16+4.</p> <p>Обрачун по комаду врата.</p>	ком	1		
7	<p>Обрада унутрашњих и спољашњих шпалетни око врата.</p> <p>Обрачун по m'.</p>	m'	13,6		
Укупно:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ:					

- партија 2 – Замена дотрајалих viseћих олука, новим олуцима од поцинкованог лима по узору на постојеће, са дебљином лима од 0,60mm.

Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М.	Укупно
1	<p>Демонтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима. Лимарију демонтирати заједно са држачима и одложити на место које одреди инвеститор (удаљено до 10 km).</p> <p>Обрачун по m' лимарије.</p>	m'	30		
2	<p>Израда и монтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима, развијене ширине до 50 cm по узору на постојеће, дебљине лима 0,60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 mm и нитновати их нитнама Ø4 mm.</p> <p>Обрачун по m' олука.</p>	m'	30		
Укупно:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ:					

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

У колону "Цена по Ј.М." понуђач уписује цену по јединици мере изражену у динарима без ПДВ, за сваку тражену позицију. У последња три реда уписује вредности предрачуна радова према следећем: 1 – укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ, 2 – износ ПДВ на укупну вредност радова изражено у динарима, 3 – укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ.

6) **Рок плаћања** (најмање 30 дана): _____ дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 1205 Бањица.

7) **Понуда важи** (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

8) **Рок извршења** (најдуже 20 дана): _____ дана од дана увођења у посао.

9) **Гарантни рок** (најмање 24 месеца): _____ од дана пријема извршених радова.

- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року (не дужи од 48 часа): _____ од часа достављања рекламације,

- рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана): _____ од дана достављања рекламације,

- гаранцију на предмет рекламације (најмање 24 месеци): _____ од дана отклањања рекламације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(важи за све партије)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА У КАСАРНИ „БАЊИЦА“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВП 1205 Бањица (Београд) са седиштем у Београду, улица Рашка 2, коју заступа бригадни генерал Сава Миленковић (у даљем тексту: КУПАЦ)

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Телефакс: 011/3053-157

и

.....
(назив понуђача)

кога заступа (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке:

Телефон:

Телефакс:

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка „Грађевински радови на објекту КН-1 у ВК „Бољевци““, бр. 59/2015 “, планирана у Плану набавки за 2015. годину ШП „616“, извор финансирања „01“ – буџет, по конту економске класификације 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и по тачкама плана 1.2.119., покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке бр.03-2 /6946-2 од 05.10.2015.године; на основу које је спроведена јавна набавка радова у отвореном поступку;

Наручилац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем: _____ од _____ 2015.године (попуњава се приликом закључења уговора).

Извођач је доставио понуду за радове заведене код извођача под бројем _____ од _____ 2015. године и код наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године, а која је саставни део овог уговора (попуњава се у зависности од партије).

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да извођач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да извођач наступа са подизвођачем/има чији су чланови групе следећи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац уступа, а извођач прима да изведе грађевинске радове – _____ (попуњава се у зависности од партије – навести спецификацију тражених радова), а у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код извођача под бројем _____ од _____ 2015. године и код наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године, а која је саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетне радове наведене у ставу 1. члана 2. овог уговора изврши по цени од _____ динара и словима _____, са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена јединична, као и укупна цена радова обухвата трошкове свих радних операција заједно са утрошком материјала, потребне опреме, помоћног алата, као и средстава за рад неопходних за извођење предметних радова. Укупна цена радова обухвата све остале трошкове и зараде предузећа и трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.

Утврђена јединична цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације Уговора.

Наручилац и Извођач уговарају извршење радова по јединици мере из Понуде, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна радова а на основу стварно изведених количина радова обрачунатих у грађевинској књизи по позицијама уговорених радова на основу јединичних цена датих у Понуди Извођача. При томе, **укупна вредност изведених радова не може прећи износ укупне вредности уговора.**

РОКОВИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће радове из члана 2. овог уговора извести у року од _____ (_____) дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику.

Члан 4.

Извођач је дужан да најмање 3 (три) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова. Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Члан 5.

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Контролу квалитета извршења предметних радова врши **надзорни орган** којег наручиоц именује својим решењем.

Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извршиоца потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Члан 6.

Извођач је дужан да прибави атесте за све материјале, који се по важећим прописима морају испитати, као и да за наведене радове обезбеди сав неопходни помоћни алат и средства за рад, које прописују **Нормативи и стандарди рада у грађевинарству – високоградња, као и стручну радну снагу и ХТЗ опрему.**

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за извршене радове из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од _____ (као у понуди) од доспећа рачуна у деловодство купца.

Ради благовремене исплате, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених радова, тј. комплетну исплатну документацију, и то:

- Рачун – фактуру (са радним налогом) у 2 оригинална примерка, који потписује одговорно лице Извођача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним обрачуном радова који су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему радова, израђен, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца и надзорног органа наручиоца.
- Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Извођач је дужан да 3 (три) дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца у присуству представника Извођача, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководилац радова и надзорни орган.

Ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји, Записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих. Ако извођач не изведе поменуте радове, или радове по налогу комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од 7 (седам) дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извођача одмах након утврђивања истог.

Обавеза Извођача је да у гарантном року, отклони скривене недостатке у квантитету и квалитету.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

У случају да Извођач не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за извршење радова, Наручилац стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 2 (два) % од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) % износа рачуна.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач гарантује за изведене радове у року од _____ (_____) године. Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје записнички преда гарантне листове за уређаје и опрему уграђене у објекту.

Извођач је дужан да се за време гарантног рока, а на позив Наручиоца одазове на позив за рекламацију у року од _____ (из понуде) од часа достављања рекламације и да у року не дужем од _____ (из понуде) од дана достављања рекламације, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

Члан 13.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум, место и општина рођења, улица и број где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте. Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте.

Члан 14.

Извођач се обавезује да примљене пројекте и осталу документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 15.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у пет истоветних примерак, по два примерка за сваку уговорну страну и један примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО (Одељењу у Београду).

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____2015. године.

ПРОДАВАЦ:

д и р е к т о р

КУПАЦ:

**ЗА ВП 1205 Бањица
бригадни генерал
Сава Миленковић**

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - „Грађевински радови на објектима у касарни „Бањица“ 59/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - „Грађевински радови на објектима у касарни „Бањица“ 29/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова - „Грађевински радови на објектима у касарни „Бањица“ 29/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова - „Грађевински радови на објектима у касарни „Бањица“ 29/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

ХП ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА

ВОЈНА ПОШТА
бр 1205
бр. 03-2/_____ - ____
_____.2015. године
БАЊИЦА (Београд)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Потврђујемо да је овлашћени представник наведеног понуђача дана _____ године,
обишао

_____.

За ВП 1205 Београд

Урађено у 3 (три) примерка и достављено:

- представнику понуђача _____
- РЦ МО (уз предмет набавке)
- архиви